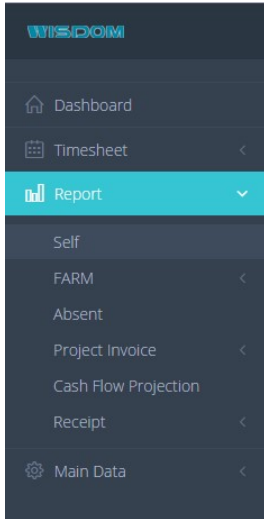


## Report

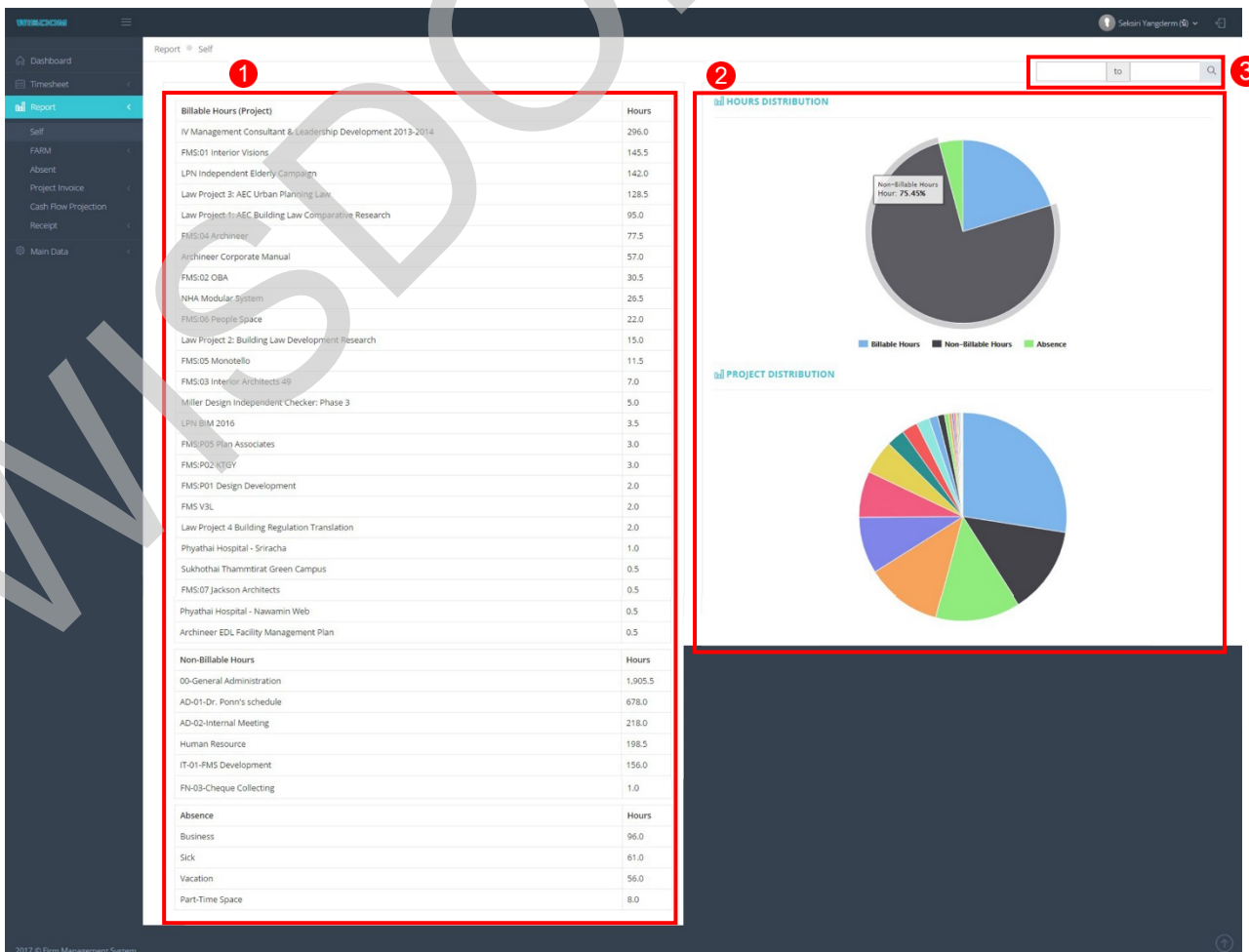
เมนูรายงานของโปรแกรม มีทั้งหมดดังนี้



โดยแต่ละรายงาน จะมีสิทธิการเข้าถึงของข้อมูลต่างๆ โดยระบบได้กำหนดสิทธิไว้ตามระดับ (Level) ของผู้ใช้งานทั้ง 4 ระดับ (Level) ซึ่งหากต้องการปรับเปลี่ยน สามารถปรับเปลี่ยนได้โดยใช้ฟังก์ชัน Setting > Role base ซึ่งเป็นการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของพนักงานทุกคนในระดับ (Level) นั้นๆ หรือหากต้องการกำหนดสิทธิให้พนักงานเข้าถึงได้เป็นรายบุคคล สามารถเข้าไปปรับได้ที่ Main Data > Login > เลือกกฎแฉกที่อยู่หลังชื่อพนักงานคนที่ต้องการเพื่อทำการปรับสิทธิการเข้าถึงข้อมูลนั้นๆ

## Self Report

Self Report เป็นรายงานแสดงผลการทำงานส่วนตัวของพนักงาน สามารถเข้าดูรายงานของตนเองได้ โดยเลือก Report > Self เมื่อเข้าเมนู Self จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลดังต่อไปนี้



**ส่วนที่ 1** แสดงเวลาการทำงานของแต่ละโครงการ โดยแยกเป็น Billable Hours, Non-Billable hours และ Absence

**ส่วนที่ 2** แผนภูมิ 1 (ด้านบน) แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานแยกตามประเภทของงาน (Billable Hours, Non-Billable hours และ Absence)

แผนภูมิ 2 (ด้านล่าง) แสดงจำนวนชั่วโมงการทำงานของ Billable Hours ทั้งหมดโดยแยกตามโครงการต่างๆ

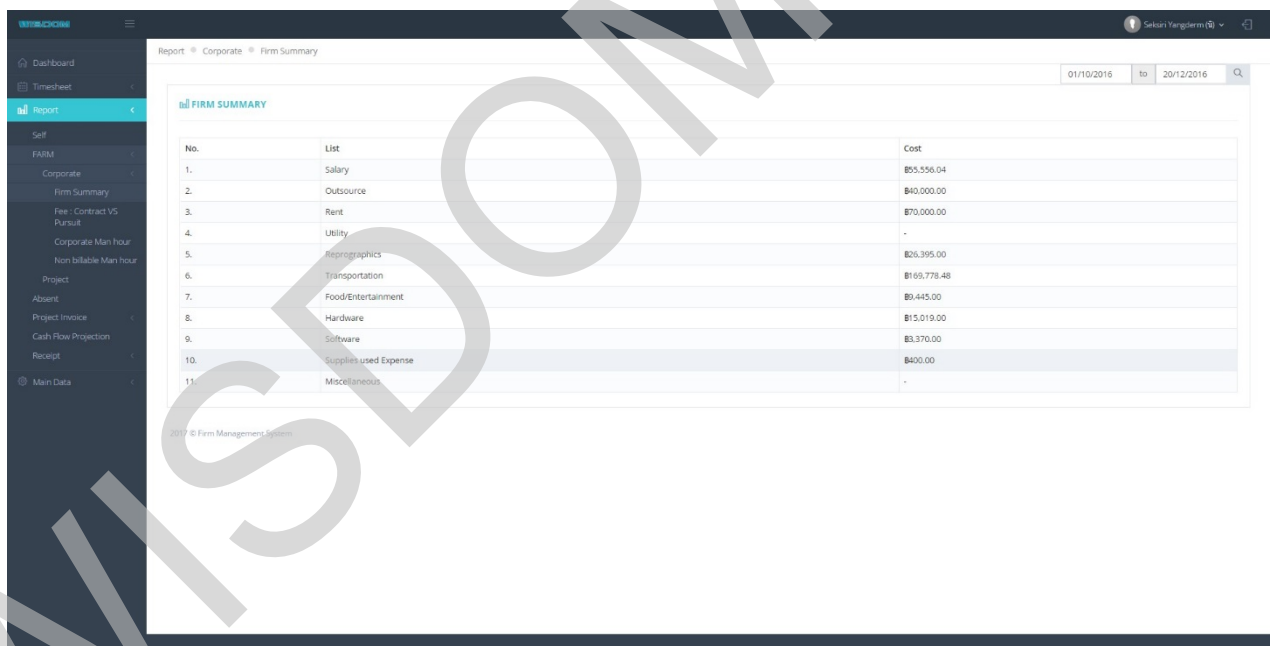
**ส่วนที่ 3** ช่องสำหรับเลือกช่วงเวลาที่ต้องการทราบข้อมูล

## Report

### FARM Corporate (sys-exe)

Corporate เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลภาพรวมสถานการณ์การเงินของโครงการในบริษัท พนักงานในระดับ System Admin และ Executive 2 ระดับเท่านั้นที่สามารถใช้งานเมนูนี้ได้ โดยการเลือก Report > FARM Corporate สามารถเรียกดูข้อมูลได้ 4 กลุ่มดังต่อไปนี้

เมื่อเข้าสู่เมนูย่อย Corporate จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลดังต่อไปนี้



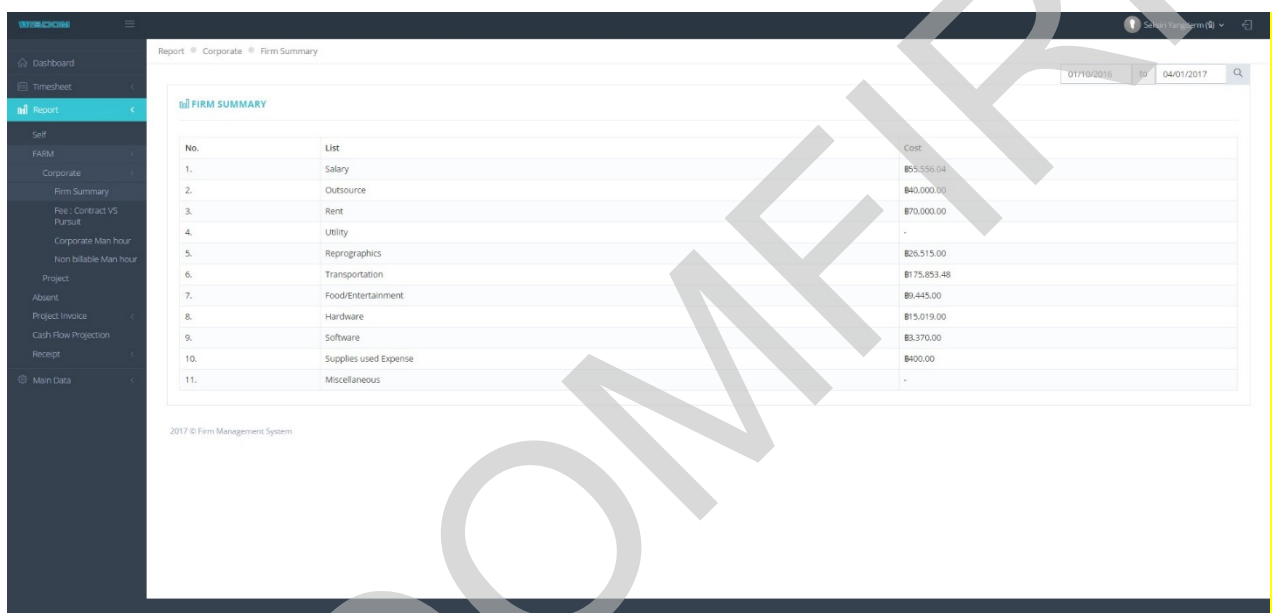
No.	List	Cost
1.	Salary	฿55,556.04
2.	Outsource	฿40,000.00
3.	Rent	฿70,000.00
4.	Utility	-
5.	Reprographics	฿26,395.00
6.	Transportation	฿169,778.48
7.	Food/Entertainment	฿9,445.00
8.	Hardware	฿15,019.00
9.	Software	฿3,370.00
10.	Supplies used Expense	฿400.00
11.	Miscellaneous	-

Corporate แบ่งเป็น รายงานย่อย 4 รายงาน ดังต่อไปนี้

1. Firm Summary
2. Fee: Contract VS Pursuit
3. Corporate Man hour
4. Non Billable Man hour

มีรายละเอียดแต่ละรายงาน ดังนี้

1. Firm Summary ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของสำนักงาน ที่ไม่สามารถไปลงค่าใช้จ่ายในโครงการได้ หรือเรียกว่า Corporate Cost สามารถเลือกดูค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามช่วงเวลาได้ โดยใช้เครื่องมือที่อยู่มือขวาบน



No.	List	Cost
1.	Salary	฿5,556.04
2.	Outsource	฿40,000.00
3.	Rent	฿70,000.00
4.	Utility	-
5.	Reprographics	฿26,515.00
6.	Transportation	฿175,853.48
7.	Food/Entertainment	฿9,445.00
8.	Hardware	฿15,019.00
9.	Software	฿3,370.00
10.	Supplies used Expense	฿400.00
11.	Miscellaneous	-

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของบริษัทที่แจกแจงในตาราง Firm Summary ได้แก่

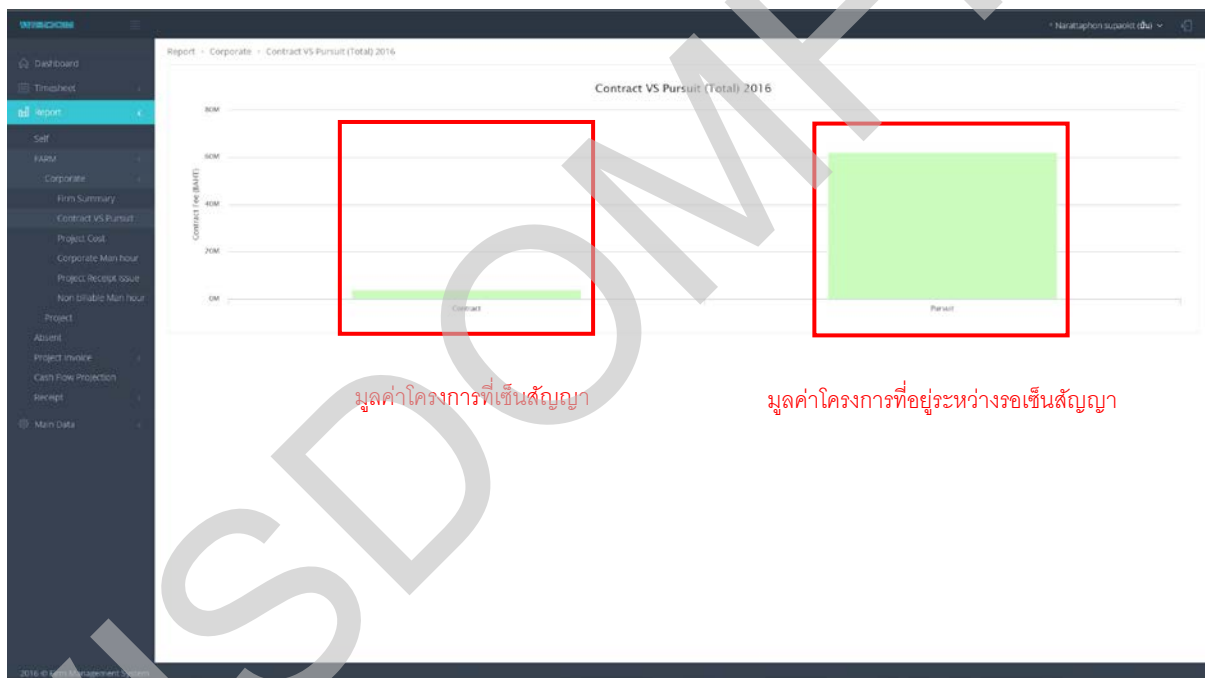
1. Salary คือ เงินเดือนของพนักงานทุกคนที่อยู่ในระบบ
2. Outsource คือ ค่าใช้จ่ายที่ว่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น วิศวกรภายนอก ที่ปรึกษาเฉพาะทาง เป็นต้น
3. Rent คือ ค่าเช่าสำนักงาน
4. Utility คือ ค่าสาธารณูปโภคภายในสำนักงาน เช่น ค่าไฟ ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์-โทรสาร ค่าไปรษณีย์
5. Reprographics คือ ค่าถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม ปริ้นต์งาน
6. Transportation คือ ค่าเดินทางของพนักงานไปยังโครงการต่างๆ และค่า messenger รับส่งเอกสาร
7. Food/Entertainment คือ ค่าอาหาร ค่าจัดงานเลี้ยงต่าง งานปีใหม่ วันเกิดบริษัท
8. Hardware คือ ค่าอุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์
9. Software คือ ค่าโปรแกรม Software ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานทั้งที่เป็นรายปี รายเดือน หรือซื้อครั้งเดียวเพื่อติดตั้งทำงาน เช่น Revit, MS Office, Adobe, Kaspersky เป็นต้น

10. Supplies Used Expense คือ วัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียนสำนักงาน หมึกพิมพ์ ฯลฯ

11. Miscellaneous คือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดอยู่ในหมวดหมู่ที่กล่าวมาข้างต้น

2. Fee : Contract VS Pursuit : กราฟที่แสดงเพื่อเปรียบเทียบรายได้จากค่าบริการ (Total Contract Fee) ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่มีการเซ็นสัญญาไปแล้ว (Contract) เทียบกับโครงการที่นำเสนอ Proposal ไปแล้วและอยู่ในระหว่างการรอเซ็นสัญญา (Pursuit) โดยทั้งสองแบบมีการเริ่มลงมือทำงานไปแล้ว เพื่อที่จะดูว่าในภาพรวมของบริษัท สัดส่วนของโครงการทั้งสองประเภทเป็นอย่างไร ช่วยในการประเมินความเสี่ยงของรายได้ของบริษัท

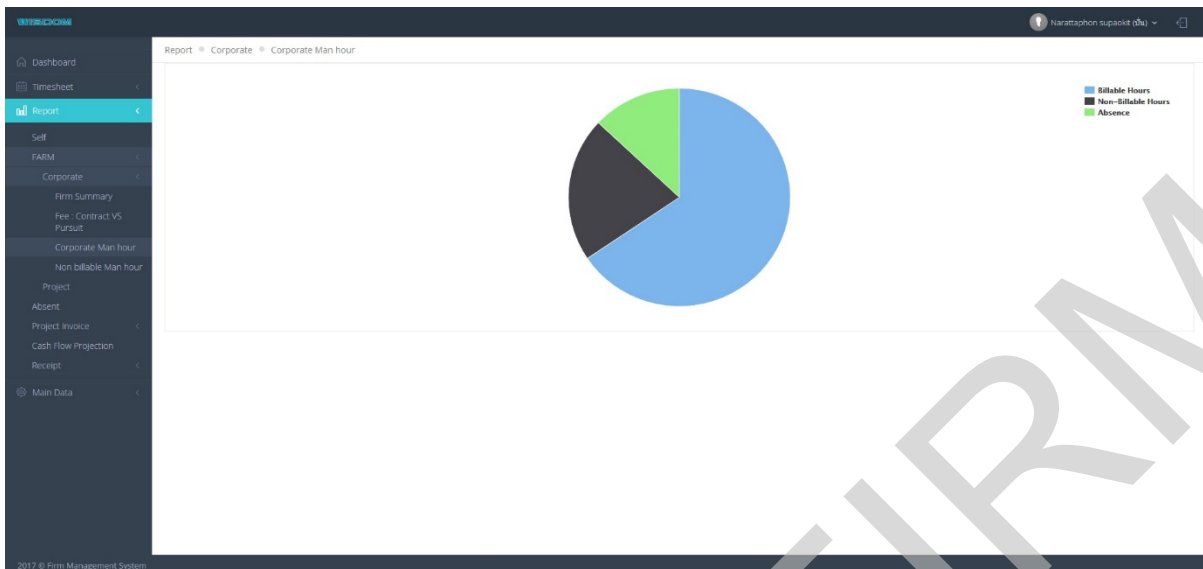
หน้าต่างแสดงผลแบบภาพรวม



3. Corporate Man hour แสดงสัดส่วนค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัท ที่เกิดจากค่าแรงพนักงานซึ่งแยกตามกลุ่มต่างๆ โดยคิดสัดส่วนเป็น % ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อให้เห็นสัดส่วนการใช้จ่ายเงินแยกตามกลุ่ม คือ

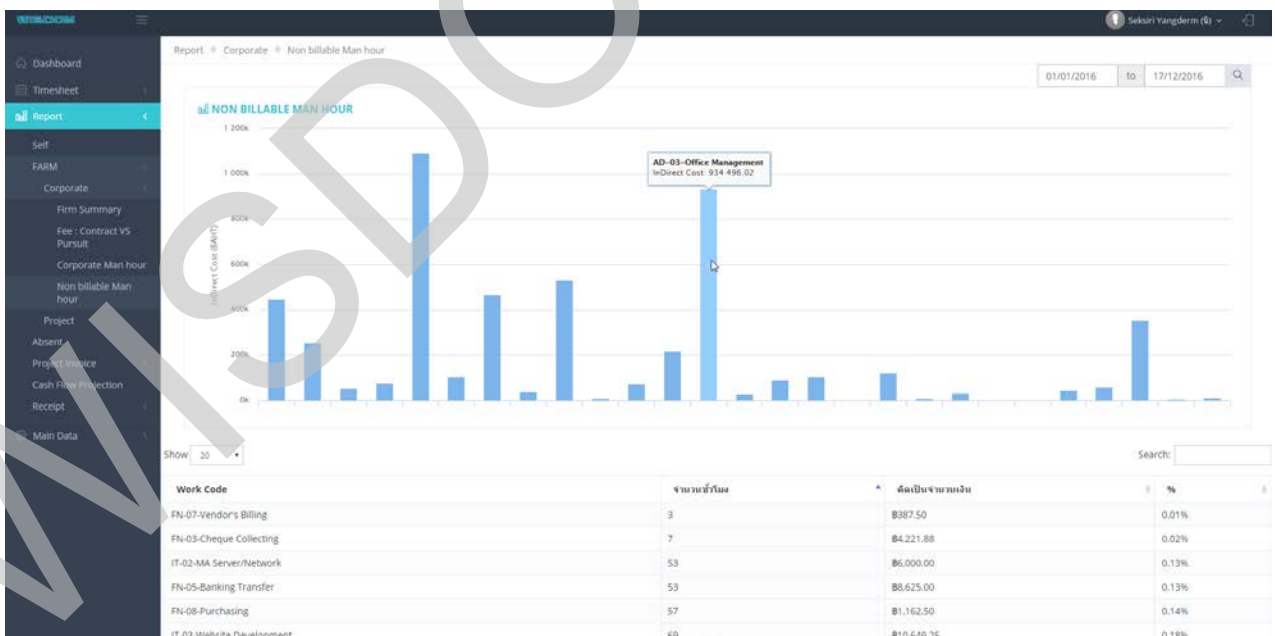
1. ค่าแรงการทำงานในโครงการ (Billable)
2. ค่าแรงการทำงานส่วนกลางของสำนักงานซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับโครงการลูกค้า (Non-Billable)
3. ค่าแรงที่จ่ายในวันลาของพนักงาน (Absence)

โดยจะสามารถเรียกดูตามช่วงปีได้ ที่มุมขวาบน



#### 4. Non-Billable Man hour

แสดงค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าแรงพนักงานในการทำงานส่วนกลางของบริษัท (Corporate) ซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ เช่น งานด้าน Administration การเงิน แม่บ้าน การตลาดภาพรวมของบริษัท IT หรือที่เรียกว่า Non-Billable Man hour โดยสามารถเลือกช่วงเวลาการดูรายงานได้จากปุ่ม search ช่วงเวลาด้านขวามือ (ทำกรอบข้อความแบ่งให้ที)



สำหรับการแสดงผลข้อมูล แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

**ส่วนที่ 1** แผนภูมิแท่งแสดงค่าใช้จ่ายงานที่เป็น Non-Billable Man hour แสดงให้เห็นว่างานแต่ละงานที่ทำไมค่าใช้จ่ายอย่างไรในลักษณะแผนภูมิแท่ง ทั้งนี้ เมื่อนำลูกศรไปที่ที่ตารางค่าใช้จ่าย จะปรากฏเป็นรายละเอียด Work Code และจำนวนค่าใช้จ่ายที่ได้ทำงานนั้นไป ดังภาพ

**ส่วนที่ 2** ตารางแสดงรายละเอียด Non-Billable Man hour ทั้งหมดของบริษัท โดยเรียงลำดับจากชั่วโมงการทำงานมากที่สุดลงไปหาชั่วโมงการทำงานน้อยที่สุด ดังภาพ โดยสามารถเลือกให้แสดงข้อมูลทั้งหมดหรือจำนวนจำกัดได้ในช่อง Show

## Report

### FARM Project

เป็นเมนูที่ใช้สำหรับบริหารสถานการณ์โครงการทั้งหมดของบริษัท โดยแสดงข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายโครงการเปรียบเทียบกับมูลค่าสัญญาของแต่ละโครงการ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถประเมินสถานการณ์ความเสี่ยงของการบริหารโครงการได้ เมื่อเข้ามาเมนู FARM Project จะปรากฏหน้าต่างแสดงรายชื่อของโครงการที่ Project Manager เป็นผู้ดูแล

พนักงาน 3 ระดับที่สามารถเข้าถึงหน้ารายงานนี้ได้ คือ

- System Administration สามารถเห็นทุกโครงการในระบบ
- Executive สามารถเห็นทุกโครงการในระบบ
- Manager ซึ่งโดยส่วนใหญ่จะทำหน้าที่ดูแลโครงการในฐานะ Project Manager

No.	Project	Graph	ID	Project Status	Contract Status	Contract Fee	Cost : Manhour	Cost : Expense	Cost : POP	Total Cost	Total Cost %
6.	Ananda Green Standard		01-2016-010-003	Active	Pursuit	฿6,600,000.00	฿1,625.00	-	฿0.00	฿1,625.00	0.05%
1.	AOT Green Airport		01-2015-057-001	Active	Contract	฿1,140,000.00	฿740,539.23	฿5,228.00	฿483,900.00	฿1,229,667.23	107.87%
27.	BIM Muiq Sukhumvit 23		03-2016-096-001	Active	Pursuit	฿5,850,000.00	฿2,594.75	-	฿0.00	฿2,594.75	0.04%
7.	Chulaporn LEED		01-2016-042-002	Active	Pursuit	฿6,400,000.00	฿28,445.52	฿412.00	฿0.00	฿28,857.52	0.85%
14.	Crupe Additive		01-2016-089-001	Active	Pursuit	฿1,200,000.00	฿44,059.64	฿132.00	฿0.00	฿44,191.64	3.68%
19.	Digital Country		02-2016-089-001	Active	Pursuit	฿17,000,000.00	฿77,277.64	-	฿0.00	฿77,277.64	0.45%
22.	DPT BIM for Permit		06-2015-028-005	Active	Pursuit	฿5,000,000.00	฿25,772.50	-	฿0.00	฿25,772.50	0.52%
35.	DPT BIM for Theater		04-2016-028-006	Active	Pursuit	฿14,000,000.00	฿203.13	-	฿0.00	฿203.13	0.00%
18.	FMS V3L		02-2016-000-001	Active	Pursuit	฿400,000.00	฿218,637.50	฿458.00	฿0.00	฿219,095.50	54.77%
17.	FMS06 People Space		02-2015-059-001	Active	Contract	฿180,000.00	฿7,275.02	-	฿63,000.00	฿70,275.02	39.04%
36.	ICC Rama3		04-2016-098-001	Active	Pursuit	฿5,500,000.00	฿22,840.13	฿800.00	฿0.00	฿23,640.13	0.68%
25.	Idao GIS038		03-2016-010-002	Active	Pursuit	฿4,000,000.00	฿16,725.13	-	฿0.00	฿16,725.13	0.42%
28.	Law Project 2: Building Law Development Research		04-2014-028-002	Active	Contract	฿7,450,000.00	฿1,169,131.80	฿168.00	฿3,605,750.00	฿4,775,049.80	64.09%
30.	Law Project 3: AEC Urban Planning Law		04-2015-028-003	Active	Contract	฿8,200,000.00	฿1,734,071.97	฿966.00	฿6,000,000.00	฿7,735,037.97	94.33%
31.	Law Project 4: Building Regulation Translation		04-2015-028-004	Active	Contract	฿5,000,000.00	฿991,817.04	฿2,369.00	฿3,330,000.00	฿4,324,186.04	86.48%
21.	LPN BIM 2016		03-2015-001-019	Active	Contract	฿10,200,000.00	฿2,567,880.92	฿26,100.00	฿3,600,000.00	฿6,193,980.92	60.73%
22.	LPN BIM 2017		03-2015-001-026	Active	Pursuit	฿10,200,000.00	฿1,473.26	-	฿0.00	฿1,473.26	0.01%
34.	LPN Cost Efficiency Improvement		04-2016-001-027	Active	Pursuit	฿800,000.00	฿50,095.00	-	฿0.00	฿50,095.00	5.57%
24.	LPN GIS Map		03-2016-001-020	Active	Pursuit	฿2,000,000.00	฿4,892.02	฿88.00	฿0.00	฿4,980.02	0.25%
2.	LPN Green 2016		01-2016-001-017	Active	Contract	฿5,400,000.00	฿1,012,722.96	฿14,410.00	฿1,950,000.00	฿2,977,132.96	55.13%
<b>Summary</b>						<b>฿174,350,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>฿58,898,030.68</b>	<b>33.78%</b>

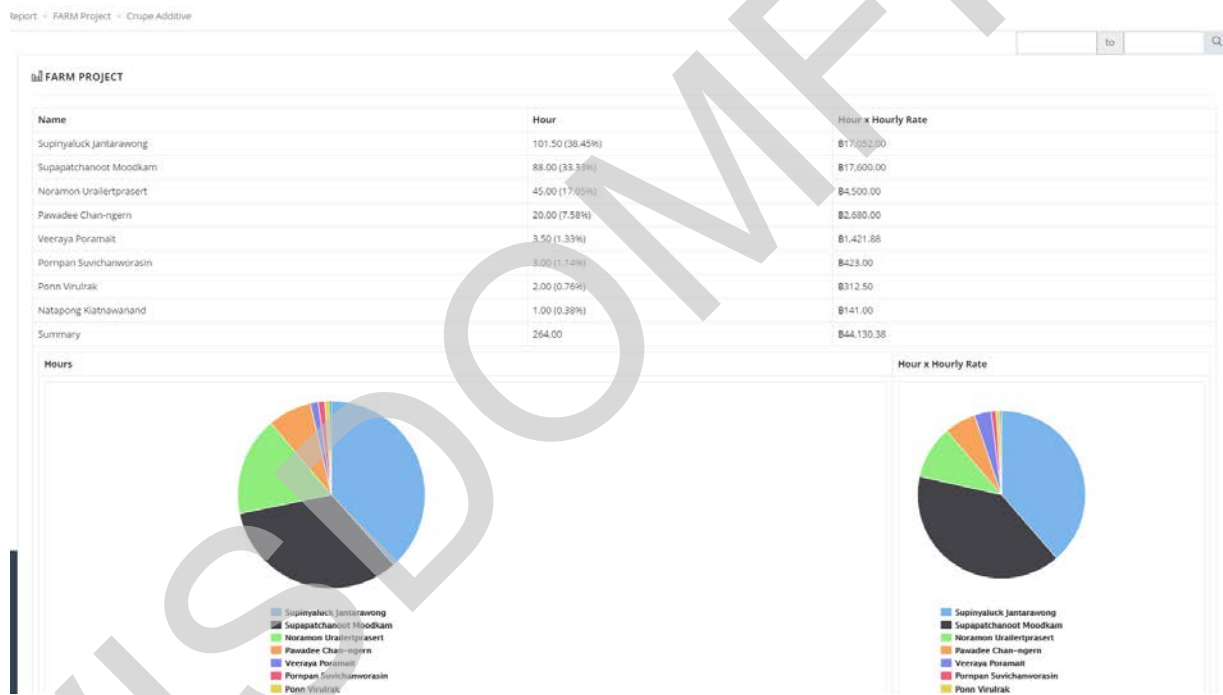
รายละเอียดในตารางประกอบไปด้วย

1. No. คือ ลำดับที่ของโครงการ
2. Project คือ ชื่อโครงการ

3. Graph คือ ช่องแสดงรายละเอียดการทำงานของพนักงานในโครงการนั้นๆ แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ การแสดงผล สัญลักษณ์ Pie Graph และ Bar chart

3.1 Pie Graph เมื่อกดเข้าไปจะพบตารางและ Pie Chart ดังภาพ โดยตารางด้านบนจะแสดงรายชื่อพนักงานที่ทำงานในโครงการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากพนักงานคนนั้นๆ Pie chart แสดงสัดส่วนชั่วโมงการทำงาน และค่าใช้จ่ายของพนักงานแต่ละคนต่อทั้งหมด โดยที่จะสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้จากมุมมองด้านบน กำหนดเป็นช่วงเวลา โดย

- Name คือ รายชื่อพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
- Hours คือ ชั่วโมงทั้งหมดที่ใช้ในการทำงานของแต่ละคน
- Hour x Hourly Rate คือ จำนวนเงินที่ใช้ไปของแต่ละคน (คิดจากอัตราเงินเดือนต่อชั่วโมงของพนักงานคนนั้น x จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการทำงานของโครงการ)



3.2 Bar chart เป็นกราฟเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในโครงการ กับ จำนวนเงินที่ลูกค้ามีการชำระเข้ามาแล้วตามการวาง invoice ของโครงการของบริษัท เมื่อกดสัญลักษณ์กราฟ จะปรากฏหน้าต่างแสดงผลดังต่อไปนี้



4. ID คือ รหัสโครงการ

5. Project Status คือ สถานะของโครงการในปัจจุบัน แสดงให้เห็นว่าโครงการนั้นๆ ปัจจุบันมีสถานะอย่างไร สถานะโครงการแบ่งออกเป็น 4 สถานะ ได้แก่

- Active (โครงการดำเนินการอยู่ปกติ)
- Pending (โครงการยังไม่จบแต่หยุดดำเนินการชั่วคราว)
- Completed (โครงการจบเสร็จสิ้นโดยสมบูรณ์)
- Closed (โครงการถูกปิดโดยยังไม่เสร็จสมบูรณ์)

โดยต้องมีการอัปเดตตลอดเมื่อสถานะโครงการมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้สถานะโครงการสามารถเข้าไปปรับได้ที่

Main Data > Project > ชื่อโครงการ > Information

6. Contract Status คือ สถานะสัญญาของโครงการนั้นๆ ณ ปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 2 สถานะ ได้แก่ Pursuit (โครงการที่นำเสนอ Proposal ไปและอยู่ในระหว่างการรอเซ็นสัญญา) และ Contract (โครงการที่เซ็นสัญญาแล้ว) ทั้งนี้สถานะของสัญญาสามารถเข้าไปปรับได้ที่ Main Data > Project > ชื่อโครงการ > Information

7. Contract Fee คือ ค่าบริการของโครงการ

8. Cost : Man hour คือ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าแรงพนักงานที่ทำในโครงการนั้นๆ ซึ่งประมวลผลแบบ Real Time มาจากการกรอก Timesheet ของพนักงาน

9. Cost : Expense คือ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ของโครงการที่เกิดขึ้น ประมวลผลมาจากการกรอกค่าใช้จ่ายในฟังก์ชัน Expense ใน Main Data

10. Cost : POP คือ รายจ่ายของโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย Profit (กำไร) + Corporate Operating Expenses (ค่าใช้จ่ายส่วนกลางของสำนักงาน) + Commission Cost (ค่านายหน้า) + Marketing and Coordination (ค่าการตลาด) + Partner Costs (ค่า Partner ที่ทำงานร่วมกัน) โดยค่าใช้จ่ายเหล่านี้จะถูกหักเอาไว้ตั้งแต่เริ่มโครงการ ทั้งนี้สามารถเข้าไปปรับได้ที่ Main Data > Project > ชื่อโครงการ > Information

11. Total Cost คือ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดของโครงการ ณ ปัจจุบัน

12. Total Cost% คือ ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดของโครงการเมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ โดยเปรียบเทียบกับงบประมาณโครงการ

\*หมายเหตุ

- ข้อมูลต่างๆ ในตารางสามารถ Sort ลำดับได้ โดยการกดที่สัญลักษณ์สามเหลี่ยมบนหัวข้อนั้นๆ ที่ต้องการ
- สามารถเลือกให้ตารางแสดงผลได้ครั้งละ 10 โครงการ 20 โครงการ หรือ ทุกโครงการ (All) ได้โดยเลือกในช่อง

Show

- ช่องล่างสุดของตารางที่แสดงผล คือ ผลรวมของค่าใช้จ่ายโครงการแต่ในแต่ละประเภท (Summary)